

契約職員

別紙

番号	職種	募集人員	主な業務内容	必要な資格・経験等	週当たり勤務時間	週当たり勤務日数	1日の勤務時間	給与体系	報酬額(円) ※R6年度実績	加給	更新の可能性
1	一般事務	1名	患者サポート相談業務及び地域医療連携室における事務業務	パソコン（ワード・エクセル、ビジネスメール）が使えること ・患者サポートに関する業務を1年以上経験 ・患者の相談を受けた件数が20件以上 ・患者サポートに関する院内外での活動（研修会への参加や研修会での講師の経験など）	38時間45分	5日	7時間45分	月給	206,162 ~ 258,405	有	有
2	看護師	1名	病棟または外来における看護業務	看護師免許を持つ方	38時間45分	5日	7時間45分	月給	270,314 ~ 352,330	有	有
3	理学療法士	1名	理学療法士業務	理学療法士免許を持つ方	38時間45分	5日	7時間45分	月給	250,203 ~ 302,671	有	有

非常勤職員

番号	職種	募集人員	主な業務内容	必要な資格・経験等	週当たり勤務時間	週当たり勤務日数	1日の勤務時間	給与体系	報酬等(円)	加給	更新の可能性
1	一般事務	2名	医事事務補助業務	パソコン（ワード・エクセル、ビジネスメール）が使えること ※病院における医事事務業務の経験があればなお可	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	146,000 ~ 170,000	有	有
2	一般事務	2名	医師事務作業補助業務	厚労省が認める医師事務作業補助者研修を修了していること パソコン（ワード・エクセル）が使えること	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	146,000 ~ 170,000	有	有
3	一般事務	1名	地域医療連携室における事務補助業務	パソコン（ワード・エクセル、ビジネスメール）が使えること ※病院における地域医療連携室業務の経験があればなお可	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	146,000 ~ 170,000	有	有
4	臨床検査技師	1名	生理検査、検体検査、輸血検査、採血業務等	臨床検査技師の資格を持つ方	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	162,500 ~ 189,600	有	有
5	診療放射線技師	1名	診療放射線技師業務	診療放射線技師の資格を持つ方	23時間15分	3日	週3日・1日7時間45分	日給	13,950 ~ 15,500	無	有
6	管理栄養士	1名	管理栄養士業務	管理栄養士資格を持つ方	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	162,500 ~ 206,100	有	有

7	薬剤師	1名	調剤業務等	薬剤師免許を持つ方	4日 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分(応相談)	月給 又は 時間	226,200 ~ 251,400	有	有
8	看護師	若干名	病棟または外来における看護業務	看護師免許を持つ方	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	183,700 ~ 221,400	有	有
9	看護補助	若干名	病棟または外来における看護補助業務	不問	5日 (応相談)	5日 (応相談)	7時~20時の間で6時間又は5時間	月給	146,000 ~ 178,100	有	有

非常勤職員(障害者雇用)

番号	職種	募集人員	主な業務内容	必要な資格・経験等	週当たり勤務時間	週当たり勤務日数	1日の勤務時間	給与体系	報酬等(円)	加給	更新の可能性
12	一般事務	1名	薬剤科における薬剤事務補助業務	パソコン(ワード・エクセル、ビジネスメール)が使えること	29時間 (応相談)	4日 (応相談)	週4日・1日7時間45分 ただし、4週に1週は3日、うち1日7時間30分	月給	146,000 ~ 170,000	有	有